

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES MI OFICINA.CO S.A.S

1 ALCANCE

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por OM DATA, considerado como responsable y/o encargado del tratamiento de los datos personales.

2 IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

El responsable del tratamiento de datos personales es MI OFICINA.CO S.A.S, identificado con Nit: 901.162.345-9, ubicada en la carrera 16 A No 78 – 65 Oficina 302 en Bogotá D.C, barrio el Lago Gaitan, localidad de Chapinero.

Contacto: A través de cualquiera de los canales de atención al Cliente, que MI OFICINA.CO SAS ofrece: correos corporativos, llamadas, atención personal y demás.

3 DEFINICIONES

3.1. *Aviso de Privacidad*: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

3.2. *Base de Datos*: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

3.3. *Dato Personal*: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

3.4. *Dato Sensible*: Información que afecta la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

3.5. *Encargado del Tratamiento*: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asociación con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento. En los eventos en que el responsable no ejerza como Encargado de la base de datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

3.6. *Responsable del Tratamiento:* Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asociación con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

3.7. *Titular:* Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

3.8. *Tratamiento:* Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3.9. *Transferencia:* La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

4.0. *Transmisión:* Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable

4 POLÍTICA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

A través de esta política, MI OFICINA.CO S.A.S, procura garantizar los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la autonomía, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación a MI OFICINA.CO S.A.S. El titular del dato registra la información de manera libre y voluntaria, leyendo y aceptando expresamente los presentes términos y condiciones; además está en la posibilidad de actualizar y/o verificar los datos registrados en el momento que requiera.

5 FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS

La autorización para el tratamiento de datos personales permite a MI OFICINA.CO S.A.S, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

5.1. Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente o proveedor, aplicable a MI OFICINA.CO S.A.S: Verificar actividad económica, centrales de riesgo, referencias comerciales, bancarias, certificado de existencia y representación legal.

- 5.2. Adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza de los recursos colocados en procura de hacer sostenible la empresa.
- 5.3. El tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono).
- 5.4. Rendir información requerida con fines estadísticos, mandatos legales, soporte técnico a terceros.

El alcance de la autorización comprende la facultad para que OM DATA.CO S.A.S, le envíe mensajes con contenidos institucionales, publicidad, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, estado de cartera y demás información relativa al portafolio de servicios de la empresa, a través de correo electrónico, mensajes de texto al teléfono móvil, correo físico y/o medios de comunicación entre la empresa y el titular de la información.

6 DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES.

Como titular de datos personales, se tiene derecho a:

- a. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados a OM DATA que hayan sido objeto de tratamiento.
- b. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido, solicitándolo a OM DATA por correo electrónico en la dirección legal@mioficina.co.
- c. Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento de datos personales.
- d. Solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- e. Conocer la política de tratamiento de datos de la empresa y a través de ella, el uso o finalidad que se le dará a sus datos personales

7 CONFIDENCIALIDAD.

OM DATA garantiza la confidencialidad de todos los datos recogidos desde www.omdata.cloud o los dominios/subdominios anteriormente relacionados, adoptando las medidas técnicas que sean necesarias para garantizar la seguridad e integridad de estas. OM DATA se compromete a no vender, ceder o transferir los datos recogidos bajo ningún concepto. No obstante, OM DATA revelará a las autoridades competentes los Datos Personales o cualquier otra información que sea requerida de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en cada caso. OM DATA asegura que protegerá la confidencialidad del correo electrónico intercambiado con el CLIENTE.

EL CLIENTE garantiza y responde, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos facilitados (proceso de suscripción, etc.), y se compromete a mantenerlas debidamente actualizadas

8 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

MI OFICINA.CO S.A.S está comprometido en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa.

Para este fin, se encuentra restringido el acceso a bases de datos incluso para los colaboradores que no requieran de toda la información empresarial, todos se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre tratamiento de la información establecida en la Ley.

9 ALMACENAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

MI OFICINA.CO S.A.S solicita los datos necesarios para la adquisición de créditos, servicios e interacción con sus clientes y proveedores, así como aquella requerida para el proceso de facturación y pago. En algunos casos, puede solicitar información adicional y sensible la cual es de libre y voluntaria entrega por parte del titular del dato.

Una vez suministrados sus datos personales, de manera voluntaria y libre, a través del registro en cualquiera de las plataformas empresariales, los mismos son almacenados en la base de datos pertinente de acuerdo con el servicio adquirido. Sólo personal interno autorizado que conoce la importancia de confidencialidad de la información puede acceder a él y por tanto a los datos personales de nuestros clientes y/o proveedores.

10 MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

MI OFICINA.CO S.A.S, se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio será publicado y anunciado.

El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.

11 REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN


El titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que MI OFICINA.CO S.A.S, puede suministrar esta información a las entidades vinculadas y aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

12 VIGENCIA.

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales ha entrado en vigencia desde el treinta (30) de junio de dos mil catorce (2018).

13 ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Para la recepción de consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos como usuario o cliente, puede comunicarse a través de cualquiera de los canales de atención al Cliente que MI OFICINA.CO S.A.S tiene dispuestos y se atenderán en los tiempos establecidos por la Ley 1581.



CARLOS MAESTRE
Representante Legal
MI OFICINA.CO SAS